**ZARZĄDZENIE Nr 1/VIII/2024**

**DYREKTORA CENTRUM SPORTU I REKREACJI „WODNIK”**

**W OZORKOWIE**

z dnia 08.08.2024 roku

**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich   
w Centrum Sportu i Rekreacji „WODNIK” w Ozorkowie**

Na podstawie:

* ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

zarządza się, co następuje:

**§ 1.**Przyjmuje się do stosowania Standardy ochrony małoletnich w trybie wnioskowym w Centrum Sportu i Rekreacji „WODNIK” w Ozorkowie .

**§ 2.**Zobowiązuje się wszystkich pracowników Centrum Sportu i Rekreacji „WODNIK” w Ozorkowie do realizowania zagadnień zawartych w niniejszym Zarządzeniu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia 1/VIII/2024

Dyrektora CSiR „WODNIK” w Ozorkowie

z dnia 08.08.2024 roku

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W CENTRUM SPORTU I REKREACJI „WODNIK”**

**W OZORKOWIE**

**WSTĘP**

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich   
w Centrum Sportu i Rekreacji „WODNIK” w Ozorkowie:

1. Ustawa  z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)

Z powyższym dokumentem zapoznano pracowników jednostki oraz podmioty odpowiedzialne za Małoletnich podczas korzystania ich podopiecznych z usług obiektów Jednostki.

Informacje zawarte w dokumencie upowszechniane są wśród podmioty odpowiedzialnych   
za Małoletnich podczas korzystania ich podopiecznych z usług obiektów Jednostki.

Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają dostęp do obowiązujących   
w ogólnodostępnym miejscu udostępnione zostały informacje na temat możliwości uzyskania pomocy oraz numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

**ROZDZIAŁ 1**

**PODSTAWOWE TERMINY**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji „WODNIK” w Ozorkowie;
2. **jednostce** – należy przez to rozumieć Centrum Sportu i Rekreacji „WODNIK” w Ozorkowie;
3. **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Centrum Sportu  
   i Rekreacji „WODNIK” w Ozorkowie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, jak również stażyści, praktykanci, wolontariusze oraz osoby wykonujące nieodpłatne kontrolowane prace społeczne na terenie jednostki
4. **partnerze** współpracującym z jednostką – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Centrum Sportu i Rekreacji „WONIK”   
   w Ozorkowie na mocy odrębnych przepisów;
5. **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
6. **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną   
   gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
7. **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego  
   z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
8. **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Centrum Sportu i Rekreacji „WODNIK” w Ozorkowie lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
9. **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację  osoby małoletniej korzystającej z usług Centrum Sportu i Rekreacji „WODNIK” w Ozorkowie;
10. **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
11. **karta interwencji** – dokument wg wzoru ustalonego przez CSIR WODNIK   
    w Ozorkowie, sporządzony w każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia   
    lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
12. **rejestr interwencji** – rejestr prowadzony przez Dyrektora lub przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.

**ROZDZIAŁ 2**

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM  
A PERSONELEM CENTRUM SPORTU I REKREACJI „WODNIK” W OZORKOWIE   
(art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1)**

**§ 1**

1. Wszystkie osoby zatrudnione przez Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK   
   w Ozorkowie - bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy itp.) – mają obowiązek stosować postanowienia niniejszego dokumentu.
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w Centrum Sportu i Rekreacji  
   „WODNIK” w Ozorkowie do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor.
3. Dyrektor zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce.

Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury.

1. Pracownicy nowo zatrudnieni w CSiR „WODNIK” w Ozorkowie zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
2. CSiR WODNIK w Ozorkowie stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie   
   z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z małoletnim w ramach wykonywania zadań służbowych. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
   1. Dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby   
      są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr; Powyższą informację Dyrektor dokumentuje poprzez utrwalenie w formie wydruku i załączenie do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osoby, z którą ma być nawiązana współpraca.
   2. Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego   
      w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie   
      z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
   3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
   4. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
   5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja   
      o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz   
      z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
   6. pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik 2** do niniejszych Standardów.

**§ 2**

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników w Centrum Sportu i Rekreacji „WODNIK” w Ozorkowie z małoletnimi:
   1. podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie;
   2. zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy;
   3. znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji   
   z małoletnimii każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
3. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposobów niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:

1) odnosi się z szacunkiem;

2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

3) nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

1. Obowiązuje zasada równości traktowania małoletnich – bez względu na ich płeć, orientacje seksualna, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
2. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
3. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
4. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych  
   w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
5. Pracownik nie może utrwalać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.

**§ 3**

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z zasadą i procedurą podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego jej udzielania.
2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z zasadą i procedurą podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji.

**§ 4**

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec uczestnika zajęć jest niedozwolone.
2. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
3. Kontakt fizyczny pracownika z małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do krzywdzenia małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami –np. pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie ćwiczeń, nauka pływania, nauka sportów walki, udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia małoletniego. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:
4. nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego,
5. nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,
6. nie wolno łaskotać, czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych,
7. kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
8. w sytuacjach wymagających udzielenia małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.
9. Zabronione jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji   
   o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów gestów, udostępniania małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
10. Zabronione jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych,   
    e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
11. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy   
    np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach   
    z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
12. Należy unikać sytuacji pozostawania pracownika z małoletnim sam na sam   
    w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia małoletniego).
13. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
14. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
    1. pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę;
    2. pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się   
       po jednostce.

**§ 5**

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, przebywać z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e-mail, komunikatory, profile   
   w mediach społecznościowych). Spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie jednostki.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:

1) służbowy telefon;

2) służbowy e-mail;

1. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy jednostki (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję,   
   a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
2. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

**ROZDZIAŁ 3**

**ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE  
NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

**§ 1**

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie obiektów należących do Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK w Ozorkowie lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:
2. jeśli zdarzenie ma miejsce w hali basenowej – najbliższemu ratownikowi,
3. jeśli zdarzenie ma miejsce na terenie hali sportowej ul. Traugutta 2 – którejkolwiek osobie z kadry trenerskiej,
4. jeśli zdarzenie ma miejsce na terenie boiska sportowego ul. Łęczycka – którejkolwiek osobie z kadry trenerskiej,
5. jeśli zdarzenie ma miejsce na terenie kąpieliska – najbliższemu ratownikowi
6. jeśli zdarzenie ma miejsce na pozostałych przestrzeniach obiektów – kierownikowi obiektów.
7. Niezależnie od powyższego, każde zgłoszenie powinno być zgłoszone   
   do Dyrektora lub wyznaczonej przez Dyrektora osobie.
8. Pracownik, któremu zgłoszono krzywdzenie małoletniego lub podejrzenie krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi   
   w rozdziale 4 poniżej
9. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
10. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

**ROZDZIAŁ 4**

**ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI  
W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO  
(art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8)**

**§ 1**

1. W przypadku, gdy pracownik zauważy na terenie obiektów należących   
   do Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK w Ozorkowie jakiekolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek   
   w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji swojego przełożonego. Kierownik w porozumieniu Dyrektorem podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Pracownik, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje   
   ją Dyrektorowi.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że doszło   
   do krzywdzenia małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego lub przez osobę trzecią, pracownik ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji swojego przełożonego. Kierownik w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Pracownik sporządza następnie notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje  
    ją Dyrektorowi.
3. W przypadku zdarzeń na terenie obiektów wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, pracownik będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie) a następnie zawiadamia o tym swojego przełożonego i sporządza notatkę służbową (jak w pkt 1 i 2 powyżej).
4. Z zastrzeżeniem obowiązków pracowników określonych w ust. 1- 3 powyżej, interwencja prowadzona jest przez Dyrektora, przy czym Dyrektor może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę.
5. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, służbowy e – mail i telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników. W przypadku wyznaczenia przez Dyrektora takiej osoby, interwencję przeprowadza ta osoba. W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.
6. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie małoletniego ze strony osoby wyznaczonej   
   do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie małoletniego ze strony Dyrektora,   
   a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego.
7. W przypadku, gdy doszło do krzywdzenia małoletniego, Dyrektor   
   (lub upoważniona przez Dyrektora osoba) podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym opiekuna prawnego małoletniego, a w razie konieczności także   
   o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
8. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek   
   o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego   
   i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży  
    w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.
9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji według wzoru ustalonego - **Załącznik nr 3** do niniejszych standardów. Kartę przechowuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów. Rejestr interwencji wraz   
   z kartami interwencji jest prowadzony w formie papierowej/elektronicznej.
10. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor może powołać zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: Dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (określani jako: zespół interwencyjny).

**§ 2**

1. W przypadku, gdy zauważono krzywdzenie małoletniego przez opiekuna prawnego:
2. Dyrektor (lub upoważniona przez Dyrektora osoba) podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z opiekunem prawnym. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego (ustalenia spisywane   
   na karcie interwencji),
3. w przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Dyrektor (lub upoważniona przez Dyrektora osoba) sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. w przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem prawnym (opiekunami prawnymi) wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Dyrektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub innej upoważnionej instytucji.
5. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika CSiR WODNIK w Ozorkowie, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z małoletnim co do którego zgłoszono krzywdzenie) – do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku gdy pracownik CSiR WODNIK w Ozorkowie dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego (w porozumieniu z opiekunem prawnym) oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez CSiR WODNIK w Ozorkowie, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren obiektów należących do CSiR WODNIK w Ozorkowie, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.
7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosił opiekun prawny małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekuna prawnego małoletniego na piśmie.
8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego w czasie przebywania na terenie obiektów należących do CSiR WODNIK   
   w Ozorkowie, np. na zajęciach grupowych, należy podjąć działania mające   
   na celu zapobieżenie dalszemu krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę   
   z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem/opiekunami prawnymi a także oddzielnie z małoletnim poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunem/opiekunami prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć   
   do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane   
   na karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
9. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
10. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
11. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany   
    o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
12. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom CSiR WODNIK   
    w Ozorkowie i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
13. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne   
    z obowiązującymi przepisami prawa.

**ROZDZIAŁ 5**

**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET; PROCEDURA OCHRONY MAŁOTELNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTWALONYMI W INNEJ FORMIE**

**§ 1**

Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

**§ 2**

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik musi skontaktować się z opiekunem małoletniego.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

**§ 3**

1. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego   
   w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku należy poinformować opiekuna o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl)   
   w celach promocyjnych.

**§ 4**

1. Ze względu na specyfikę zajęć dla małoletnich prowadzonych na terenie obiektów należących do CSiR WODNIK w Ozorkowie, m.in. nauka pływania, zajęcia sportowe, co wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet w trakcie ww. zajęć, ryzyko narażenia się małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.

**ROZDZIAŁ 6**

**ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH  ZA PRZYGOTOWANIE  
PERSONELU  DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH  
(art. 22c pkt.6 )**

**§ 1**

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji „WODNIK” w Ozorkowie wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest   
   do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi.
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w CSiR „WODNIK” w Ozorkowie.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor może wyznaczyć osobę   
   do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez jednostkę. Wzór ankiety stanowi **załącznik   
   nr 5** do niniejszego Standardu.
8. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi.
9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

**ROZDZIAŁ 7**

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW  
DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA  
(art. 22c pkt.1.6)**

**§ 1**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem CSiR „WODNIK”   
   w Ozorkowie ogólnodostępnym dla personelu jednostki, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej CSiR „WODNIK”   
   w Ozorkowie.
3. Niniejszy dokument został również przygotowany w wersji skróconej, zrozumiałej dla dzieci, dostosowanej do ich potrzeb, wieku, możliwości rozwojowych.

**ROZDZIAŁ 8**

**ZAPISY KOŃCOWE**

**§ 1**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów,w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.
3. Wszelkie zmiany dokumentu wymagają formy pisemnej.

Dyrektor CSiR „Wodnik” w Ozorkowie

Mariusz Lewandowski

**Załącznik nr 1**

do Standardów Ochrony Małoletnich

w CSiR „WODNIK” w Ozorkowie

.........................................................................

                    miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W CENTRUM SPORTU I REKREACJI „WODNIK” W OZORKOWIE**

Ja,

.............................................................................................................................

oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich** stosowany w Centrum Sportu i Rekreacji „WODNIK” w Ozorkowie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

..........................................................................

 podpis

**Załącznik nr 2**

do Standardów Ochrony Małoletnich

w CSiR „WODNIK” w Ozorkowie

 .........................................................................

                        miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja,

........................................................................................................................................

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej  
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.............................................................

Podpis

**Załącznik nr 3**

do Standardów Ochrony Małoletnich

w CSiR WODNIK w Ozorkowie

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA**

**W CENTRUM SPORTU I REKREACJI „WODNIK’ W OZORKOWIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko małoletniego |  | |
| Przyczyna interwencji  (forma krzywdzenia) |  | |
| Osoba zgłaszająca interwencję |  | |
| Opis działań podjętych przez  personel | Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Spotkania z opiekunami  małoletniego | Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Forma podjętej interwencji | Zawiadomienie policji  Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa  Wniosek o wgląd w sytuację rodziny  Inny rodzaj interwencji. Jaki? | |
| Dane dotyczące interwencji  (nazwa organu, do którego  zgłoszono interwencję) i data  interwencji |  | |
| Wyniki interwencji: działania  organów sprawiedliwości,  działania jednostki, działania  rodziców | Data | Działanie |
|  |  |

**Załącznik nr 4**

do Standardów Ochrony Małoletnich

w CSiR WODNIK w Ozorkowie

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**

**W CENTRUM SPORTU I REKREACJI „WODNIK” W OZORKÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Odpowiedz na poniższe pytania Tak /Nie** | **TAK** | **NIE** |
| 1 | Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w  Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK w Ozorkowie ? |  |  |
| 2 | Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w  Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK w Ozorkowie ? |  |  |
| 3 | Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego? |  |  |
| 4 | Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich? |  |  |
| 5 | Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? |  |  |
| 6 | Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w jednostce „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej) |  |  |
| 7 | Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? |  |  |
| **JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW**  **ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK** | | | |
| NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone? | | | |
| NAPISZ: Jakie działania podjąłeś? | | | |
| NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów? | | | |

**Załącznik nr 5**

do Standardów Ochrony Małoletnich

w CSiR WODNIK w Ozorkowie

**MONITORING STANDARDÓW**

**– ANKIETA DLA MAŁOLETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Odpowiedz na poniższe pytania:** | **TAK** | **NIE** |
| 1 | Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w CSiR WODNIK w Ozorkowie ? |  |  |
| 2 | Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc? |  |  |
| 3 | Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy? |  |  |
| 4 | Czy byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?) |  |  |
| 5 | Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji? |  |  |
| **JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW**  **ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK** | | | |
| NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone? | | | |
| NAPISZ: Jakie działania podjąłeś? | | | |
| NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów? | | | |

**Załącznik nr 6**

do Standardów Ochrony Małoletnich

w CSiR WODNIK w Ozorkowie

................................................................

miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO**

**O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI**

**STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W  CENTRUM SPORTU I REKREACJI WODNIK W OZORKOWIE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi

w Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK w Ozorkowie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis rodzica** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |